

Regulamin 25. MIĘDZYNARODOWEJ WYSTAWY „ZIELEŃ TO ŻYCIE”

TERMIN: 31 SIERPANIA - 2 WRZEŚNIA 2017 (czwartek, piątek, sobota)

1. NAZWA

**25. MIĘDZYNARODOWA WYSTAWA
„ZIELEŃ TO ŻYCIE”** zwana także Targami

2. TERMIN I GODZINY OTWARCIA

31 sierpnia 2017 r., w godz.: 9.00 - 18.00

1 września 2017 r., w godz.: 9.00 - 18.00

2 września 2017 r., w godz.: 9.00 - 17.00

3. LOKALIZACJA

**Warszawa - Wola, ul. Prądzyńskiego 12/14,
EXPO XXI WARSZAWA**

4. ORGANIZATOR I WŁAŚCICIEL TYTUŁU TARGÓW

Związek Szkółkarzy Polskich

Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o.

NIP 951 18 07 033, KRS 0000029722

Kapitał zakładowy 50 000 PLN

**Adres: Al. Jana Pawła II 80 lokal 71,
00-175 Warszawa, tel./fax. (+48 22) 435 47 20 (21)**

e-mail: kontakt@zielentozycie.pl

www.zielentozycie.pl, www.zszp.pl

5. DZIAŁY TEMATYCZNE I ZAKRES WYSTAWY

WYSTAWA „ZIELEŃ TO ŻYCIE” podzielona jest na działy:

5.1. ROŚLINY

- materiał szkółkarski (ozdobny i owocowy):
drzewa, krzewy, byliny, pnącza, trawy
- rośliny wodne
- rośliny rabatowe
- rośliny cebulowe
- materiał siewny
- rośliny doniczkowe, bonsai
- rośliny cięte: kwiaty, drzewka świąteczne

5.2. TECHNIKA I TECHNOLOGIE, WSPARCIE SPRZEDAŻY

- podłoża i substraty
- nawozy i środki ochrony i pielęgnacji roślin
- środki do produkcji szkółkarskiej
- maszyny i urządzenia
- narzędzia i sprzęt ogrodniczy
- opakowania i etykiety do roślin
- szklarnie i tunele
- doniczki i pojemniki do produkcji ogrodniczej
- systemy automatycznego nawadniania
- akcesoria do podlewania
- technologie dla szkółkarstwa i architektury krajobrazu
- usługi
- handel, transport, logistyka, finanse itd.

5.3. WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY, DEKORACJE

- artykuły dekoracyjne
- pojemniki, donice
- meble ogrodowe
- materiały do budowy nawierzchni i małej architektury
- oczka wodne, materiały do ich budowy, akcesoria
- oświetlenie do ogrodu i terenów zieleni
- grille i kominki ogrodowe
- technologie do ogrodów, ogrodów na dachach i
ogrodów zimowych
- trawniki
- wyposażenie placów zabaw i terenów rekreacyjnych
- rzeźba ogrodowa

5.4. ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU

- usługi projektowe, urządzenie i pielęgnacja
ogrodów i terenów zieleni

5.5. WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE

- z zakresu ogrodnictwa, szkółkarstwa,
architektury krajobrazu

5.6. ORGANIZACJE, STOWARZYSZENIA I INSTYTUCJE

6. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

6.1. Warunkiem udziału w Targach jest wypełnienie i przesłanie do Organizatora formularza zgłoszeniowego – „Umowy – Zgłoszenia Udziału w Targach”. Ze strony Wystawcy Umowę podpisuje właściciel lub osoba uprawniona do reprezentacji Wystawcy, zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru, bądź posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osoby ujawnione w rejestrze.

6.2. Wypełnienie i przesłanie formularza jest równoznaczne z przyjęciem i stosowaniem Regulaminu Wystawy oraz Regulaminu EXPO XXI WARSZAWA

6.3. W przypadku zgłoszenia kilku firm w formie grupy, konieczne jest wskazanie jednej osoby, która będzie upoważniona do kontaktu i komunikacji z Organizatorem, reprezentując grupę i wchodzące w jej skład firmy.

6.4. Na podstawie formularza zgłoszeniowego Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia Wystawcy w formie pisemnej. Potwierdzenie jest równoznaczne z zawarciem Umowy z Wystawcą.

7. WARUNKI UCZESTNICTWA

7.1. Wystawca nabywa prawo udziału w Wystawie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- dostarczeniu do Organizatora formularza zgłoszeniowego - „Umowy - Zgłoszenia Udziału w Targach”,
- dokonaniu opłaty za: powierzchnię wystawienniczą, Opłatę Rejestracyjną oraz dodatkowo zamówione usługi zgodnie z zamówieniem określonym w formularzu zgłoszeniowym i Warunkami Płatności,

7.2. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiści stosownych opłat za udział w Targach, o których mowa w pkt. 8.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

8.1. Ceny dotyczące najmu powierzchni i Opłaty Rejestracyjnej zawarte są w formularzu zgłoszeniowym. Opłatę wynikającą z zamówienia, określonego w umowie zgłoszeniowej, należy wnosić w terminach i wysokościach określonych w tym dokumencie. Stoisko wraz z zamówioną zabudową zostanie przekazane do użytkowania Wystawcy jedynie po dokonaniu wszystkich opłat.

8.2. Kontrahentom krajowym zostanie wystawiona faktura z podatkiem od towarów i usług (VAT 23%) z tytułu usług targowych realizowanych dla wystawcy.

8.3. Nabywcom zagranicznym posiadającym EU VAT ID, którzy mają siedzibę w Państwie UE, zostanie wystawiona faktura bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych.

Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym jest podanie EU VAT ID w formularzu zamówień usług targowych.

Kontrahentom zagranicznym zostanie wystawiona faktura z podatkiem od towarów i usług (VAT 23%) z tytułu: - usług wstępu (bilety, zaproszenia, karnety parkingowe, zaproszenia na Wieczór Wystawców),

- usług targowych realizowanych dla wystawcy/ podwytwawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

8.4. Wpłaty w PLN należy uiszczać na konto:

**Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o.
Bank Pekao S.A., XVIII Oddział w Warszawie
PL62124020631111001001211859
SWIFT CODE - PKOPPLPW**

Wpłaty w Euro należy uiszczać na konto:

**PL 08 1500 1777 1217 7010 8973 0000
SWIFT CODE - WBKPLPP**

8.5. Zwłoka w płatnościach - w przypadku opóźnienia płatności, Organizator zastrzega sobie prawo naliczania odsetek karnych w wysokości stopy odsetek ustawowych oraz cofnięcia przyznanych wcześniej rabatów.

9. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

Rezygnacja z udziału w Wystawie jest równoznaczna z odstąpieniem od umowy pomiędzy Wystawcą a Organizatorem. Rezygnacja z uczestnictwa, bez względu na przyczynę i termin, odbywa się wyłącznie w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji z udziału w Wystawie do dnia 31 czerwca Organizator zwróci Wystawcy wcześniej wniesione należności oprócz Opłaty Rejestracyjnej, która nie podlega zwrotowi. W przypadku rezygnacji z udziału między 31 czerwca a 4 sierpnia 2017 Wystawcy zostanie zwrócona druga rata, w wysokości wyliczonej wg. formularza zgłoszeniowego. W przypadku rezygnacji po 4 sierpnia 2017, Wystawca zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty należności za udział w Wystawie wg. zapisu w potwierdzeniu.

10. FORMA UDZIAŁU - WYSTAWCA I PODWYSTAWCA

- 10.1. Wystawca bierze udział w Wystawie we własnym imieniu i na własną rzecz.
- 10.2. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytku części stoiska bez pisemnej zgody Organizatora. Zgłoszenie Podwystawcy odbywa się w formie pisemnej na formularzu Podwystawcy, który należy dostarczyć do 15.05.2017. Minimalna powierzchnia stoiska z Podwystawcą wynosi 15 m². Nie zgłoszenie Podwystawcy skutkuje karą pieniężną dla Wystawcy w wysokości podwójnej opłaty za udział Podwystawcy.
- 10.3. Podwystawca nabywa prawo udziału w Wystawie po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) zgłoszeniu go przez Wystawcę na formularzu zgłoszeniowym Podwystawcy do 15.05.2017,
 - b) dokonaniu zryczałtowanej opłaty w wysokości 1600,00 zł netto (patrz pkt. 7.1.b),
- 10.4. Podwystawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Wystawy.

11. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA I STOISKO

- 11.1. W ramach opłaty za powierzchnię wystawienniczą w hali Organizator zapewnia: wynajęcie powierzchni w hali wystawienniczej; ogólne oświetlenie terenu hali; ogólną ochronę terenu Wystawy; sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych; reklamę Wystawy w mediach; informację o targach kierowaną do potencjalnych klientów.
- 11.2. W ramach Opłaty Rejestracyjnej Organizator zapewnia: wpis do Katalogu Wystawy (tłumaczony i opublikowany w języku polskim, angielskim i rosyjskim); umieszczenie logo w Katalogu Wystawy; zamieszczenie danych Wystawcy na stronie www Wystawy; 10 zaproszeń; łącze Wi-Fi; kody do rejestracji dla klientów branżowych.
- 11.3. **O lokalizacji i kształcie stoiska decyduje Organizator. Życzenia i sugestie Wystawcy dotyczące stoiska są realizowane w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.**
- 11.4. Ze względów technicznych Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówionej powierzchni. Organizator dostarczy Wystawcy plan Wystawy oraz lokalizację stoiska najpóźniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem Wystawy.
- 11.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska po tym terminie, jeśli zaistnieje taka konieczność wynikająca z warunków techniczno-organizacyjnych. Wystawca zostanie niezwłocznie poinformowany o zmianie.

12. WYPOSAŻENIE STOISKA I USŁUGI

- 12.1. Wystawca może także wynająć zabudowę stoiska w systemie Octanorm lub MAXIMA light. W ramach opłaty za zabudowę Organizator zapewnia: białe ścianki, fryz z numerem stoiska i skróconą nazwą firmy, kosz na śmieci, lada wystawiennicza o wymiarach 100 x 50 x 100 cm lub stół, 2 krzesła, wydzielone zaplecze 1 x 1 m, wieszak, wykładzinę w kolorze szarym, gniazdo elektryczne 230 V, 2 punkty świetlne na każde 9 m².
- 12.2. Wszystkie dodatkowe usługi związane z wyposażeniem stoiska są odpłatne i będą realizowane na podstawie zamówienia składanego bezpośrednio do firmy wykonującej zabudowę.
- 12.3. Wystawca realizujący zabudowę stoiska poprzez wykonawcę niezależnego od Organizatora, bądź wykonujący stoisko samodzielnie zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pocztą elektroniczną Organizatora, w terminie do 30.05.2017. Wystawca jest zobowiązany także do:
 - dostarczenia do biura Organizatora projektu zabudowy stoiska do dnia 15.07.2017, wraz z wykazem użytych materiałów,
 - uzyskania od Organizatora pisemnej zgody na realizację zabudowy,
 - wniesienia opłaty licencyjnej w wysokości 12,00 zł netto za 1 m² stoiska (przy zabudowie stoiska wykonywanej przez firmę zewnętrzną),
 - uzyskania akceptacji Organizatora, jeżeli zabudowa przekracza 2,5 m wysokości,
 - estetycznego, neutralnego wykończenia tylnych ścian zabudowy stoiska, tak aby nie przeszkadzały sąsiadującym stoiskom,
 - dostarczenia dokumentów poświadczających zabezpieczenie przeciwpożarowe elementów użytych do budowy i wyposażenia stoiska. W przypadku braku takich dokumentów służby przeciwpożarowe obiektu mają prawo zabezpieczyć elementy stoiska, bądź usunąć na koszt Wystawcy.
- 12.4. Zamówienia dotyczące wyposażenia dodatkowego należy składać do dnia 30.07.2017 bezpośrednio do firmy wykonującej zabudowę. Opłatę za wyposażenie dodatkowe trzeba wnieść do dnia 1.08.2017. Uiszczenie 100% opłaty jest warunkiem otrzymania wyposażenia. Przy zamówieniu złożonym na terenie EXPO XXI, w dniu montażu i podczas trwania targów, koszty wzrastają o 100%. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia dodatkowego stoiska należy wносить do wykonawcy zabudowy.
- 12.5. Wszystkie zamówienia dotyczące stoiska muszą być zamawiane i opłacane przez Wystawcę. Wykonawcy działający na zlecenie Wystawcy – niezależni od Organizatora – nie są stroną umowy.

13. ZASADY PREZENTACJI MATERIAŁU SZKÓLKARSKIEGO dotyczy Wystawców z Działu „ROŚLINY”

- 13.1. Wystawca może wystawiać materiał roślinny produkowany we własnej szkółce i gospodarstwie ogrodniczym, bądź oferowany do sprzedaży.
- 13.2. Na terenie Wystawy w Dziale „ROŚLINY” obowiązuje zakaz handlu. Handel eksponatami ze stoiska dozwolony jest tylko ostatniego dnia Wystawy (2.09.2017) w godzinach 16.00-17.00. Wystawca jest zobowiązany do poinformowania o tej zasadzie swój zespół pracowników obsługujących stoisko. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty Wystawcy z tytułu prowadzenia sprzedaży.

14. ZASADY PREZENTACJI EKSPONATÓW I USŁUG

- 14.1. Wystawca jest zobowiązany do prezentacji swojej oferty zgodnej z zakresem tematycznym Wystawy, określonym w punkcie 5 niniejszego Regulaminu.
- 14.2. Wystawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zamiarze eksponowania elementów, których waga przekracza 700 kg na 1 m².
- 14.3. Organizator jest upoważniony do nakazania Wystawcy usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym Wystawy.

15. REKLAMA

- 15.1. Wystawca ma prawo do reklamy swojej firmy i jej produktów wyłącznie w obrębie własnego stoiska poprzez:
 - materiały poligraficzne: ulotki, oferty, plakaty, foldery, mapy, zdjęcia, itp.,
 - reklamę audiowizualną (przy użyciu komputerów, odtwarzaczy audio video, rzutników, monitorów). Reklamę Wystawca realizuje na własny koszt i odpowiedzialność.
- 15.2. Reklama na terenie Wystawy, poza stanowiskiem, jest odpłatna i będzie realizowana na podstawie złożonego przez Wystawcę zamówienia. Cennik przesyłamy na życzenie. Wszelkie działania reklamowe realizowane poza stoiskiem Wystawcy wymagają pisemnej zgody Organizatora. Nieuzgodniona reklama skutkuje karą pieniężną w wysokości 300% opłaty reklamowej.
- 15.3. Wszystkie materiały reklamowe (banery, flagi, stojaki, itp.), które nie zostaną odebrane w przeciągu 3 dni po zakończeniu Imprezy, zostaną zutylizowane przez Wynajmującego na koszt i ryzyko Wystawcy. Wykorzystanie balonów do celów reklamowych na terenie EXPO XXI WARSZAWA wymaga zezwolenia Dyrektora Technicznego EXPO XXI WARSZAWA.
- 15.4. Reklama poprzez baner lub konstrukcję podwieszoną do sufitu hali nad stoiskiem jest realizowana wyłącznie przez służby techniczne obiektu wystawienniczego, które decydują o możliwości i formie realizacji podwieszenia. Termin dostarczenia banerów do podwieszenia określony jest na dzień 29.08.2017. Po tym terminie podwieszenie baneru będzie realizowane w miarę możliwości technicznych. Wszystkie podwieszane elementy muszą być pozytywnie zaopiniowane przez służby techniczne obiektu wystawienniczego. Ostateczny koszt podwieszenia baneru/konstrukcji rozliczony będzie w terminie do 30 dni po zakończeniu Wystawy.
- 15.5. Reklama nie może kolidować z ogólną koncepcją Wystawy, przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla innych Wystawców i zwiedzających.
- 15.6. Organizator wydaje Katalog Wystawy. Wpis do Katalogu obejmujący dane Wystawcy oraz informacje dotyczące jego oferty jest **obowiązkowy** i nie podlega autoryzacji. Wpis w Katalogu Wystawy zostanie opublikowany w języku polskim, angielskim i rosyjskim. Dane te będą także zamieszczone na stronie internetowej www.zielentozycie.pl, w zakładce: katalog wystawców. Wpis do Katalogu należy przekazać Organizatorowi w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym lub pocztą elektroniczną nie później niż do **16.06.2017**. W przypadku nie nadesłania danych przez Wystawcę wpis zostanie dokonany na podstawie danych zawartych w zgłoszeniu.
- 15.7. Wystawca może umieścić odpłatną reklamę w części reklamowej Katalogu Wystawy. Materiały reklamowe należy przysyłać nie później niż do **16.06.2017**. Materiały gotowe powinny być zgodne z Warunkami Technicznymi określonymi przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym, części B.
- 15.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści wpisów i reklam przygotowanych przez Wystawcę.

- 15.9. Reklama firm wypożyczających elementy wyposażenia stoiska na rzecz Wystawcy jest dopuszczona w formie wizytówek i może być realizowana wyłącznie w obrębie stoiska Wystawcy.

16. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

- 16.1. Celem dokonania rejestracji Wystawca ma obowiązek zgłosić się do Biura Organizatora bezpośrednio po przyjeździe na teren Wystawy. Wystawca otrzyma identyfikatory i zamówione karty parkingowe oraz przekazane mu zostanie stoisko.
- 16.2. Do przebywania na terenie Wystawy upoważnione są wyłącznie osoby posiadające **identyfikatory** wydane przez Organizatora. Ilość identyfikatorów wydawanych przez Organizatora zależy od wielkości powierzchni wykupionej przez Wystawcę. Na powierzchnię do 12 m² przysługują 3 identyfikatory, na każde kolejne 10 m² - 1 szt. Przysługujące identyfikatory są wliczone w cenę usługi wystawienniczej, dodatkowe identyfikatory są odpłatne (część A formularza zgłoszeniowego).
- 16.3. Identyfikatory mogą być używane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.
- 16.4. Wystawca zatrudniając pracowników do prac technicznych zobowiązany jest do powiadomienia ich o obowiązującym Regulaminie Wystawy, regulaminie EXPO WARSZAWA XXI oraz zobligowania do jego przestrzegania.
- 16.5. Osoby zatrudnione przez Wystawcę do prac technicznych zobowiązane są do noszenia specjalnych, tymczasowych identyfikatorów wydawanych przez Organizatora. Identyfikatory te są ważne wyłącznie w okresie montażu i demontażu stoiska.
- 16.6. Organizator ma prawo nie wpuścić lub usunąć z terenu Wystawy osoby nie posiadającej identyfikatorów.
- 16.7. Karty parkingowe uprawniają do parkowania na wyznaczonych parkingach w okresie trwania Targów. Karty parkingowe są odpłatne i wydawane będą w Biurze Organizatora na podstawie pisemnego zamówienia złożonego na formularzu zgłoszeniowym (część A). Ich aktywacja następuje przy wjeździe lub wyjeździe z terenu Wystawy najwcześniej w dniu montażu (30.08.2017). Na parkingach przy Halach Wystawienniczych, w trakcie trwania targów, tj. 31.08-2.09.2017, zabronione jest parkowanie samochodów ciężarowych (powyżej 3,5 t) oraz samochodów osobowych zajmujących więcej niż jedno miejsce parkingowe. Parkowanie w miejscu niedozwolonym skutkuje opłatą 800,00 zł netto, a samochody pozostawione w miejscach niedozwolonych będą usuwane na koszt Wystawcy.
- 16.8. **Montaż ekspozycji** odbywa się w dniu **30.08.2017 w godzinach od 8.00 do 22.00**, przy czym **elementy wielkogabarytowe tylko do godziny 16.00**. Przedłużenie czasu pracy montażu wiąże się z uzyskaniem zgody Organizatora i odpłatnością za przedłużenie pracy obiektu w wysokości 850,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę (do 2 godzin) i 3 000,00 netto za każdą następną.
- 16.9. **Demontaż stoiska - ekspozycji i wyposażenia - można rozpocząć dopiero po zakończeniu Wystawy - 2.09.2017 o godzinie 17.00. Przed tym terminem jest on zabroniony! Demontaż należy zakończyć do godziny 22.00 w dniu 2.09.2017, a na terenie otwartym nie później niż do godziny 12.00 w dniu 3.09.2017.**
- 16.10. Na terenie obiektu jest całkowity zakaz montażu reklam i innych elementów do infrastruktury obiektu przez osoby nieuprawnione.

- 16.11. Wystawca wykonujący zabudowę samodzielnie lub poprzez wynajętą firmę nie posiadającą licencji na obszarze obiektu EXPO XXI, w czasie montażu może dokonywać tylko niezbędnego retuszu prac wykończeniowych z wyłączeniem podstawowych prac stolarskich, malarskich, szlifowania, spawania i innych prac powodujących zapylenie.
- 16.12. Wystawca nie może samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci na terenie obiektu.
- 16.13. Wystawca jest odpowiedzialny za likwidację i demontaż swojego stoiska oraz wywiezienie elementów wyposażenia i eksponatów, zwinięcie pokryć podłogi wraz z taśmami, a także materiałów uzupełniających typu kora, żwir, piasek oraz zdjęcie reklam własnych na własny koszt w terminie określonym pkt. 16.9. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem Wystawcy kosztami usunięcia i utylizacji wymienionych wyżej elementów. Wydierżawione od Organizatora wyposażenie należy pozostawić w nienaruszonym stanie.
- 16.14. Na terenie EXPO XXI usługi spedycyjne, załadunkowe i rozładunkowe za pomocą wózka podnośnikowego mogą wykonywać wyłącznie firmy posiadające licencję na działanie na terenie obiektu EXPO XXI. Cennik usług dostępny w biurze Organizatora.
- 16.15. Uzupełnianie lub wymiana eksponatów w czasie trwania Wystawy są możliwe codziennie w godzinach 8.00-9.00.
- 16.16. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na swoim stoisku na własny koszt.

17. EKSPONATY

- 17.1. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować na terenie EXPO XXI Warszawa jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych.
- 17.2. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi informacji o parametrach technicznych i własnościach eksponatów mogących stanowić, nawet potencjalne, zagrożenie dla osób lub mienia. Zgodę wydaje Dyrektor Techniczny EXPO XXI Warszawa na ich wprowadzenie na teren obiektu.
- 17.3. Zezwolenia Organizatora i pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Technicznym EXPO XXI wymaga eksponowanie:
- urządzeń w ruchu,
 - stacjonarnych i sterowanych balonów wypełnionych gazami,
 - innych urządzeń i instalacji mogących nieść zagrożenie dla osób oraz mienia.

18. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE

- 18.1. Na terenie Wystawy, poza miejscami wyznaczonymi, obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania ognia oraz wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar oraz jego rozprzestrzenienie.
- 18.2. Stoiska i eksponaty powinny być zamontowane w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych Wystawców i Zwiedzających.
- 18.3. Zastawianie lub zasłanianie urządzeń p/poż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, czujki, hydranty) oraz rozdzielni, telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych jest zabronione.
- 18.4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte odpłatnie.

- 18.5. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia należy:
- niezwłocznie powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zagrożenia, Państwową Straż Pożarną (tel. 998, 112 lub wykorzystując przycisk alarmowy), służby p/poż. dyżurujące na terenie obiektu i Organizatora,
 - zachować spokój i nie dopuścić do paniki,
 - podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą.

19. PRZEPISY BHP

- 19.1. Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace na terenie Wystawy podczas Montażu i Demontażu oraz trwania Wystawy.
- 19.2. Maszyny, silniki i urządzenia mogą być uruchomione pod warunkiem wyposażenia ich we wszelkie przepisowe elementy ochronne i osłony zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych i po uprzednim uzyskaniu zgody od osoby pełniącej dyżur przeciwpożarowy. Osoby obsługujące taki sprzęt muszą posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia.
- 19.3. W zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy nie objętych niniejszymi przepisami mają zastosowanie Regulamin EXPO XXI oraz przepisy ogólne BHP obowiązujące w Polsce.

20. UBEZPIECZENIE I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 20.1. Ochrona i bezpieczeństwo eksponatów w czasie montażu i demontażu stoiska oraz w czasie godzin otwarcia Wystawy jest obowiązkiem Wystawcy.
- 20.2. Przebywanie na terenie Wystawy poza godzinami jej otwarcia dopuszcza się tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora i przedstawiciela agencji ochrony, odpowiedzialnego w tym czasie za bezpieczeństwo terenu.
- 20.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i rzeczy pozostawionych na stoisku oraz wypadki osób zaistniałe na terenie Wystawy i podczas jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.
- 20.4. Organizator nie odpowiada za szkody i straty poniesione przez Wystawcę w wyniku: kradzieży, pożaru, powodzi, wichury, eksplozji, przerwy w dostawie prądu, a także działania siły wyższej. Wystawca ma obowiązek ubezpieczyć eksponaty na własny koszt.
- 20.5. Fakt pozostawienia na terenie Wystawy, po jej zamknięciu, cennych eksponatów Wystawca zgłasza Organizatorowi w formie pisemnej. Poza godzinami otwarcia Organizator zapewnia ochronę terenu Wystawy. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Organizatora o zaistniałej szkodzi w formie pisemnej.

21. REKLAMACJE

- 21.1. Wystawca ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w związku z zastrzeżeniami wobec usług wystawienniczych realizowanych przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wystawy.
- 21.2. Reklamacje należy przesłać do biura Organizatora na adres:
- Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o.
Al. Jana Pawła II 80 lokal 71
00-175 Warszawa
- 21.3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do biura Organizatora. Wystawca otrzyma pisemną odpowiedź dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń.

22.4. Reklamacje składane po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

23. OCHRONA DANYCH

- 23.1. Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu wykonania niniejszej umowy oraz organizacji kolejnych edycji Wystawy.
- 23.2. Wystawca ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i zgłoszenia żądania ich usunięcia.
- 23.3 Organizator ma prawo do utrwalenia przebiegu Wystawy i wydarzeń jej towarzyszących przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz jego emisji w celach reklamowo-promocyjnych. Organizator może korzystać z takiego nagrania lub jego fragmentu, w tym przedstawiającego wizerunek Wystawcy lub innej osoby przebywającej na terenie Wystawy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, obrót oraz rozpowszechnianie.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. Wszelkie dodatkowe zalecenia nie zawarte w niniejszym Regulaminie przedstawione przez Organizatora Wystawcy w formie pisemnej są obowiązujące.
- 24.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan prawny oraz jakość prezentowanych eksponatów przez Wystawców.
- 24.3. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, zaś ewentualne spory rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Gospodarczy.
- 24.4. Organizator ma prawo do usunięcia z terenu targów ekspozycji oraz osób, które nie przestrzegają Regulaminu Wystawy i nie reagują na upomnienia służb Organizatora.

25. PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE O EXPO XXI

- 25.1. Powierzchnia ekspozycyjna brutto:
Hala 1 – 5250 m² pow. użytkowa szer. 42 m x dł. 125 m,
Hala 2 – 1050 m² - Hol Główny,
Hala 3 – 3600 m² pow. użytkowa szer. 48 m x dł. 75 m,
Hala 4 – 3600 m² pow. użytkowa szer. 38,5 m x dł. 93,5 m.
- 25.2. Wysokość pomieszczeń:
Hala 1 – całkowita 10 m, użytkowa 8 m,
Hala 2 – całkowita 4 m, użytkowa 3,7 m,
Hala 3 – całkowita 10 m, użytkowa 8 m,
Hala 4 – całkowita 12 m, użytkowa 10 m,
Parking pod halą 1: 2,2 m.
- 25.3. Wymiary bram towarowych:
wysokość – 4,3 m,
szerokość – 4,6 m,
dodatkowo brama specjalna w hali 4 o wymiarach 4,6 m szerokość i 5,0 m wysokość

- 25.4. Winda towarowa w Hali nr 1 do poziomu magazynu i hali: wymiary drzwi: szer. 2,0 m, wys. 2,1 m, wymiary komory: szer. 2,7 m, głęb. 3,6 m, wys. 2,3 m, udźwig 3000 kg.
- 25.5. Winda osobowa w Hali nr 2 do parkingu podziemnego. wymiary: szer. 1,1 m, głęb. 2,3 m, wys. 2,0 m, udźwig 1250 kg.
- 25.6. Windy osobowe w hali nr 4 w przybudówkach: wymiary drzwi: szer. 0,90 m, wys. 2,00 m, wymiary komory: szer. 1,10 m, głęb. 1,40 m, wys. 2,10 m.
- 25.7. Dopuszcza się następujące maksymalne obciążenia użytkowe:
Hala 1 – 800 kg / m²,
Hala 2 – 500 kg / m²,
Hala 3 – 3000 kg / m²,
Hala 4 – 6000 kg / m².
- 25.8. Hale 1, 3 i 4 posiadają system kanałów z rozproszaniem mediów: instalacją elektryczną, instalacją wodno-kanalizacyjną, instalacją telefoniczną – internetową.
- 25.9. W Hali nr 2 podłączenia do instalacji zlokalizowane w tablicach wnekowych na ścianach. i niektórych słupach konstrukcyjnych.
- 25.10. Charakterystyka instalacji elektrycznej:
- instalacja 5-żyłowa,
- zabezpieczenie przeciwporażeniowe wyłącznikami różnicowo-prądowymi,
- podłączenie do sieci elektrycznej Centrum EXPO XXI po wykonaniu instalacji zgodnie z projektem elektrycznym i zakończeniu jej skrzynkami elektrycznymi, wydzielone obwody całodobowe 230 V.
- 25.11. Podłączenie dopływu i odpływu wody:
- średnica dopływu – 15 mm,
- średnica odpływu – 50 mm.
- 25.12. Wszystkie pomieszczenia wystawowo-konferencyjne wyposażone są w system przeciwpożarowy (czujki dymu i temperatury).