

TERMIN: 5-7 WRZEŚNIA 2019 (czwartek, piątek, sobota)

1. NAZWA

**27. MIĘDZYNARODOWA WYSTAWA
„ZIELEŃ TO ŻYCIE” i FLOWER EXPO POLSKA**
zwana także Targami

2. TERMIN I GODZINY OTWARCIA

5 września 2019 r., w godz.: 9.00 - 18.00
6 września 2019 r., w godz.: 9.00 - 18.00
7 września 2019 r., w godz.: 9.00 - 17.00

3. LOKALIZACJA

**Warszawa - Wola, ul. Prądzyńskiego 12/14, EXPO
XXI WARSZAWA**

4. ORGANIZATOR I WŁAŚCICIEL TYTUŁU TARGÓW

Związek Szkółkarzy Polskich
Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o.
NIP 951 18 07 033, KRS 0000029722
Kapitał zakładowy 50 000 PLN
Adres: Al. Jana Pawła II 80 lokal 71,
00-175 Warszawa, tel./fax. (+48 22) 435 47 20 (21)
e-mail: kontakt@zielentozycie.pl
www.zielentozycie.pl, www.zszp.pl

5. DZIAŁY TEMATYCZNE I ZAKRES WYSTAWY

5.1. ROŚLINY

- materiał szkółkarski (ozdobny i owocowy):
drzewa, krzewy, byliny, pnącza, trawy
- kwiaty cięte, rośliny doniczkowe
- rośliny rabatowe
- rośliny cebulowe
- materiał siewny
- bonsai
- zieleń cięta, drzewka świąteczne

5.2. TECHNIKA I TECHNOLOGIE, WSPARCIE SPRZEDAŻY

- podłoża i substraty
- nawozy i środki ochrony i pielęgnacji roślin
- środki do produkcji szkółkarskiej
- maszyny i urządzenia
- narzędzia i sprzęt ogrodniczy
- opakowania i etykiety do roślin
- szklarnie i tunele
- doniczki i pojemniki do produkcji ogrodniczej
- systemy automatycznego nawadniania
- akcesoria do podlewania
- technologie dla szkółkarstwa i architektury krajobrazu
- usługi
- handel, transport, logistyka, finanse itd.

5.3. WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY, DEKORACJE

- artykuły dekoracyjne
- pojemniki, donice
- meble ogrodowe
- materiały do budowy nawierzchni i małej architektury
- oczka wodne, materiały do ich budowy, akcesoria
- oświetlenie do ogrodu i terenów zieleni
- grille i kominki ogrodowe
- technologie do ogrodów, ogrodów na dachach i
ogrodów zimowych
- trawniki
- wyposażenie placów zabaw i terenów rekreacyjnych
- rzeźba ogrodowa

5.4. ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU

- usługi projektowe, urządzenie i pielęgnacja
ogrodów i terenów zieleni

5.5. WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE

- z zakresu ogrodnictwa, szkółkarstwa,
architektury krajobrazu

5.6. ORGANIZACJE, STOWARZYSZENIA I INSTYTUCJE

6. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

- 6.1. Warunkiem udziału w Targach jest wypełnienie i przesłanie do Organizatora formularza zgłoszeniowego – „Umowy – Zgłoszenia Udziału w Targach”. Ze strony Wystawcy Umowę podpisuje właściciel lub osoba uprawniona do reprezentacji Wystawcy, zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru, bądź posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osoby ujawnione w rejestrze.
- 6.2. Wypełnienie i przesłanie formularza jest równoznaczne z przyjęciem i stosowaniem Regulaminu Wystawy oraz Regulaminu EXPO XXI WARSZAWA
- 6.3. W przypadku zgłoszenia kilku firm w formie grupy, konieczne jest wskazanie jednej osoby, która będzie upoważniona do kontaktu i komunikacji z Organizatorem, reprezentując grupę i wchodzące w jej skład firmy.
- 6.4. Na podstawie formularza zgłoszeniowego Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia Wystawcy w formie pisemnej. Potwierdzenie jest równoznaczne z zawarciem Umowy z Wystawcą.

7. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 7.1. Wystawca nabywa prawo udziału w Wystawie po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) dostarczeniu do Organizatora formularza zgłoszeniowego - „Umowy - Zgłoszenia Udziału w Targach”,
 - b) dokonaniu opłaty za: powierzchnię wystawienniczą, Opłatę Rejestracyjną oraz dodatkowo zamówione usługi zgodnie z zamówieniem określonym w formularzu zgłoszeniowym i Warunkami Płatności,
- 7.2. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiszczy stosownych opłat za udział w Targach, o których mowa w pkt. 8.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 8.1. Ceny dotyczące najmu powierzchni i Opłaty Rejestracyjnej zawarte są w formularzu zgłoszeniowym. Opłatę wynikającą z zamówienia, określonego w umowie zgłoszeniowej, należy wnosić w terminach i wysokościach określonych w tym dokumencie. Stoisko wraz z zamówioną zabudową zostanie przekazane do użytkowania Wystawcy jedynie po dokonaniu wszystkich opłat.
- 8.2. Kontrahentom krajowym zostanie wystawiona faktura z podatkiem od towarów i usług (VAT 23%) z tytułu usług targowych realizowanych dla wystawcy.
- 8.3. Nabywcom zagranicznym posiadającym EU VAT ID, którzy mają siedzibę w Państwie UE, zostanie wystawiona faktura bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym jest podanie EU VAT ID w formularzu zamówień usług targowych. Kontrahentom zagranicznym zostanie wystawiona faktura z podatkiem od towarów i usług (VAT 23%) z tytułu:
 - usług wstępu (bilety, zaproszenia, karnety parkingowe, zaproszenia na Wieczór Wystawców),
 - usług targowych realizowanych dla wystawcy/ podwytwawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.
- 8.4. Wpłaty w PLN należy uiszczać na konto:

Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o.
Bank Pekao S.A., XVIII Oddział w Warszawie
PL62124020631111001001211859
SWIFT CODE - PKOPPLPW

Wpłaty w Euro należy uiszczać na konto:
PL 08 1500 1777 1217 7010 8973 0000
SWIFT CODE - WBKPPLPP

8.5. Zwłoka w płatnościach - w przypadku opóźnienia płatności, Organizator zastrzega sobie prawo naliczania odsetek karnych w wysokości stopy odsetek ustawowych oraz cofnięcia przyznanych wcześniej rabatów.

9. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

Rezygnacja z udziału w Wystawie jest równoznaczna z odstąpieniem od umowy pomiędzy Wystawcą a Organizatorem. Rezygnacja z uczestnictwa, bez względu na przyczynę i termin, odbywa się wyłącznie w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji z udziału w Wystawie do dnia 31 czerwca Organizator zwróci Wystawcy wcześniej wniesione należności oprócz Opłaty Rejestracyjnej, która nie podlega zwrotowi. W przypadku rezygnacji z udziału między 30 czerwca a 31 lipca 2019 Wystawcy zostanie zwrócona druga rata, w wysokości wyliczonej wg. formularza zgłoszeniowego. W przypadku rezygnacji po 1 sierpnia 2019, Wystawca zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty należności za udział w Wystawie wg. zapisu w potwierdzeniu.

10. FORMA UDZIAŁU - WYSTAWCA I PODWYSTAWCA

10.1. Wystawca bierze udział w Wystawie we własnym imieniu i na własną rzecz.

10.2. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytku części stoiska bez pisemnej zgody Organizatora. Zgłoszenie Podwystawcy odbywa się w formie pisemnej na formularzu Podwystawcy, który należy dostarczyć do 15.05.2019. Minimalna powierzchnia stoiska z Podwystawcą wynosi 15 m². Nie zgłoszenie Podwystawcy skutkuje karą pieniężną dla Wystawcy w wysokości podwójnej opłaty za udział Podwystawcy.

10.3. Podwystawca nabywa prawo udziału w Wystawie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- a) zgłoszeniu go przez Wystawcę na formularzu zgłoszeniowym Podwystawcy do 15.05.2019,
- b) dokonaniu zryczałtowanej opłaty w wysokości 1600,00 zł netto oraz opłaty za obowiązkowy wpis do Katalogu Wystawy (patrz pkt. 7.1.b),

10.4. Podwystawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Wystawy.

11. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA I STOISKO

11.1. W ramach opłaty za powierzchnię wystawienniczą w hali Organizator zapewnia: wynajęcie powierzchni w hali wystawienniczej; ogólne oświetlenie terenu hali; ogólną ochronę terenu Wystawy; sprząatanie ciągów komunikacyjnych; reklamę Wystawy w mediach; informację o targach kierowaną do potencjalnych klientów.

11.2. W ramach Opłaty Rejestracyjnej Organizator zapewnia: wpis do Katalogu Wystawy (tłumaczony i opublikowany w języku polskim i angielskim); umieszczenie logo w Katalogu Wystawy; zamieszczenie danych Wystawcy na stronie www Wystawy; 10 zaproszeń; łącze Wi-Fi; kody do rejestracji dla klientów branżowych.

11.3. **O lokalizacji i kształcie stoiska decyduje Organizator. Życzenia i sugestie Wystawcy dotyczące stoiska są realizowane w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych. Rezerwacja lokalizacji z roku ubiegłego obowiązuje do lutego następnego roku.**

11.4. Ze względów technicznych Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówionej powierzchni. Organizator dostarczy Wystawcy plan Wystawy oraz lokalizację stoiska najpóźniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem Wystawy.

11.5 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska po tym terminie, jeśli zaistnieje taka konieczność wynikająca z warunków techniczno-organizacyjnych. Wystawca zostanie niezwłocznie poinformowany o zmianie.

12. WYPOSAŻENIE STOISKA I USŁUGI

12.1. W ystawca może także wynająć zabudowę stoiska w systemie Octanorm lub MAXIMA light. W ramach opłaty za zabudowę Organizator zapewnia: białe ścianki, fryz z numerem stoiska i skróconą nazwą firmy, kosz na śmieci, lada wystawiennicza o wymiarach 100 x 50 x 100 cm lub stolik, 2 krzesła, wydzielone zaplecze 1 x 1 m, wieszak, wykładzinę w kolorze szarym, gniazdo elektryczne 230 V, 2 punkty świetlne na każde 9 m².

12.2. Wszystkie dodatkowe usługi związane z wyposażeniem stoiska są odpłatne i będą realizowane na podstawie zamówienia składanego bezpośrednio do firmy wykonującej zabudowę.

12.3. Wystawca realizujący zabudowę stoiska poprzez wykonawcę niezależnego od Organizatora, bądź wykonujący stoisko samodzielnie zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pocztą elektroniczną Organizatora, w terminie do 30.05.2019. W takiej sytuacji Wystawca jest zobowiązany także do:

- dostarczenia do biura Organizatora projektu zabudowy stoiska do dnia 15.07.2019, wraz z wykazem użytych materiałów,
- uzyskania od Organizatora pisemnej zgody na realizację zabudowy,
- wniesienia opłaty licencyjnej w wysokości 12,00 zł netto za 1 m² stoiska (przy zabudowie stoiska wykonywanej przez firmę zewnętrzną),
- uzyskania akceptacji Organizatora, jeżeli zabudowa przekracza 2,5 m wysokości,
- estetycznego, neutralnego wykończenia tylnych ścian zabudowy stoiska tak, aby nie przeszkadzały sąsiadującym stoiskom,
- dostarczenia dokumentów poświadczających zabezpieczenie przeciwpożarowe elementów użytych do budowy i wyposażenia stoiska. W przypadku braku takich dokumentów służby przeciwpożarowe obiektu mają prawo zabezpieczyć elementy stoiska, bądź usunąć je na koszt Wystawcy.

12.4. Zamówienia dotyczące wyposażenia dodatkowego należy składać do dnia 30.07.2019 bezpośrednio do firmy wykonującej zabudowę. Opłatę za wyposażenie dodatkowe trzeba wnieść do dnia 1.08.2019. Uiszczenie 100% opłaty jest warunkiem otrzymania wyposażenia. Przy zamówieniu złożonym na terenie EXPO XXI, w dniu montażu i podczas trwania targów, koszty wzrastają o 100%. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia dodatkowego stoiska należy wносить do wykonawcy zabudowy.

12.5. Wszystkie zamówienia dotyczące stoiska muszą być zamawiane i opłacane przez Wystawcę. Wykonawcy działający na zlecenie Wystawcy – niezależni od Organizatora – nie są stroną umowy.

13. ZASADY PREZENTACJI MATERIAŁU ROŚLINNEGO dotyczy Wystawców z Działu „ROŚLINY”

13.1. Na terenie Wystawy obowiązuje zakaz handlu. Handel eksponatami ze stoiska dozwolony jest tylko ostatniego dnia Wystawy (7.09.2019) w godzinach 16.00-17.00.

Wystawca jest zobowiązany do poinformowania o tej zasadzie swój zespół pracowników obsługujących stoisko. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty Wystawcy z tytułu prowadzenia sprzedaży.

14. ZASADY PREZENTACJI EKSPONATÓW I USŁUG

- 14.1. Wystawca jest zobowiązany do prezentacji swojej oferty zgodnej z zakresem tematycznym Wystawy, określonym w punkcie 5 niniejszego Regulaminu.
- 14.2. Wystawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zamiarze eksponowania elementów, których waga przekracza 700 kg na 1 m².
- 14.3. Organizator jest upoważniony do nakazania Wystawcy usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym Wystawy.

15. REKLAMA

- 15.1. Wystawca ma prawo do reklamy swojej firmy i jej produktów wyłącznie w obrębie własnego stoiska poprzez:
 - materiały poligraficzne: ulotki, oferty, plakaty, foldery, mapy, zdjęcia, itp.,
 - reklamę audiowizualną (przy użyciu komputerów, odtwarzaczy audio video, rzutników, monitorów). Reklamę Wystawca realizuje na własny koszt i odpowiedzialność.
- 15.2. Reklama na terenie Wystawy, poza stanowiskiem, jest odpłatna i będzie realizowana na podstawie złożonego przez Wystawcę zamówienia. Cennik przesyłamy na życzenie. Wszelkie działania reklamowe realizowane poza stoiskiem Wystawcy wymagają pisemnej zgody Organizatora. Nieuzgodniona reklama skutkuje karą pieniężną w wysokości 300% opłaty reklamowej.
- 15.3. Wszystkie materiały reklamowe (banery, flagi, stojaki, itp.), które nie zostaną odebrane w przeciągu 3 dni po zakończeniu Imprezy, zostaną zutyliczowane przez Wynajmującego na koszt i ryzyko Wystawcy.
Wykorzystanie balonów do celów reklamowych na terenie EXPO XXI WARSZAWA wymaga zezwolenia Dyrektora Technicznego EXPO XXI WARSZAWA.
- 15.4. Reklama poprzez baner lub konstrukcję podwieszoną do sufitu hali nad stoiskiem jest realizowana wyłącznie przez służby techniczne obiektu wystawienniczego, które decydują o możliwości i formie realizacji podwieszenia. Termin dostarczenia banerów do podwieszenia określony jest na dzień 03.09.2019. Po tym terminie podwieszenie baneru będzie realizowane w miarę możliwości technicznych. Wszystkie podwieszane elementy muszą być pozytywnie zaopiniowane przez służby techniczne obiektu wystawienniczego. Ostateczny koszt podwieszenia baneru/konstrukcji rozliczony będzie w terminie do 30 dni po zakończeniu Wystawy.
- 15.5. Reklama nie może kolidować z ogólną koncepcją Wystawy, przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla innych Wystawców i zwiedzających.
- 15.6. Organizator wydaje Katalog Wystawy. Wpis do Katalogu obejmujący dane Wystawcy oraz informacje dotyczące jego oferty jest **obowiązkowy** i nie podlega autoryzacji. Wpis w Katalogu Wystawy zostanie opublikowany w języku polskim i angielskim. Dane te będą także zamieszczone na stronie internetowej www.zielentozycie.pl i flowerexpo.pl, w zakładce: katalog wystawców. Wpis do Katalogu należy przekazać Organizatorowi w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym lub pocztą elektroniczną nie później niż do **15.06.2019**. W przypadku nie nadesłania danych przez Wystawcę wpis zostanie dokonany na podstawie danych zawartych w zgłoszeniu.
- 15.7. Wystawca może umieścić odpłatną reklamę w części reklamowej Katalogu Wystawy. Materiały reklamowe należy przysyłać nie później niż do **15.06.2019**. Materiały gotowe powinny być zgodne z Warunkami Technicznymi określonymi przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym, części B.
- 15.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści wpisów i reklam przygotowanych przez Wystawcę.

- 15.9. Reklama firm wypożyczających elementy wyposażenia stoiska na rzecz Wystawcy jest dopuszczona w formie wizytówek i może być realizowana wyłącznie w obrębie stoiska Wystawcy.

16. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

- 16.1. Celem dokonania rejestracji Wystawca ma obowiązek zgłosić się do Biura Organizatora bezpośrednio po przyjeździe na teren Wystawy. Wystawca otrzyma identyfikatory i zamówione karty parkingowe oraz przekazane mu zostanie stoisko.
- 16.2. Do przebywania na terenie Wystawy upoważnione są wyłącznie osoby posiadające **identyfikatory** wydane przez Organizatora. Ilość identyfikatorów wydawanych przez Organizatora zależy od wielkości powierzchni wykupionej przez Wystawcę. Na powierzchnię do 12 m² przysługują 3 identyfikatory, na każde kolejne 10 m² - 1 szt. Przysługujące identyfikatory są wliczone w cenę usługi wystawienniczej, dodatkowe identyfikatory są odpłatne (część A formularza zgłoszeniowego).
- 16.3. Identyfikatory mogą być używane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.
- 16.4. Wystawca zatrudniając pracowników do prac technicznych zobowiązany jest do powiadomienia ich o obowiązującym Regulaminie Wystawy, regulaminie EXPO XXI WARSZAWA oraz zobligowania do jego przestrzegania.
- 16.5. Osoby zatrudnione przez Wystawcę do prac technicznych zobowiązane są do noszenia specjalnych, tymczasowych identyfikatorów wydawanych przez Organizatora. Identyfikatory te są ważne wyłącznie w okresie montażu i demontażu stoiska.
- 16.6. Organizator ma prawo nie wpuścić lub usunąć z terenu Wystawy osoby nie posiadające identyfikatorów.
- 16.7. Karty parkingowe uprawniają do parkowania na wyznaczonych parkingach w okresie trwania Targów. Karty parkingowe są odpłatne i wydawane będą w Biurze Organizatora na podstawie pisemnego zamówienia złożonego na formularzu zgłoszeniowym (część A). Ich aktywacja następuje przy wjeździe lub wyjeździe z terenu Wystawy najwcześniej w dniu montażu (4.09.2019). Na parkingach przy Halach Wystawienniczych, w trakcie trwania targów, tj. 5-7.09.2019, zabronione jest parkowanie samochodów ciężarowych (powyżej 3,5 t) oraz samochodów osobowych zajmujących więcej niż jedno miejsce parkingowe. Parkowanie w miejscu niedozwolonym skutkuje opłatą 800,00 zł netto, a samochody pozostawione w miejscach niedozwolonych będą usuwane na koszt Wystawcy.
- 16.8. **Montaż ekspozycji** odbywa się w dniu **4.09.2019 w godzinach od 8.00 do 22.00**, przy czym **elementy wielkogabarytowe tylko do godziny 16.00**. Przedłużenie czasu pracy montażu wiąże się z uzyskaniem zgody Organizatora i odpłatnością za przedłużenie pracy obiektu w wysokości 850,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę (do 2 godzin) i 3 000,00 netto za każdą następną.
- 16.9. **Demontaż stoiska - ekspozycji i wyposażenia - można rozpocząć dopiero po zakończeniu Wystawy - 7.09.2019 o godzinie 17.00. Przed tym terminem jest on zabroniony! Demontaż należy zakończyć do godziny 22.00 w dniu 7.09.2019, a na terenie otwartym nie później niż do godziny 12.00 w dniu 8.09.2019.**
- 16.10. Na terenie obiektu jest całkowity zakaz montażu reklam i innych elementów do infrastruktury obiektu przez osoby nieuprawnione.

- 16.11. Wystawca wykonujący zabudowę samodzielnie lub poprzez wynajętą firmę nie posiadającą licencji na obszarze obiektu EXPO XXI, w czasie montażu może dokonywać tylko niezbędnego retuszu prac wykończeniowych z wyłączeniem podstawowych prac stolarskich, malarskich, szlifowania, spawania i innych prac powodujących zapylenie.
- 16.12. Wystawca nie może samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci na terenie obiektu.
- 16.13. Wystawca jest odpowiedzialny za likwidację i demontaż swojego stoiska oraz wywiezienie elementów wyposażenia i eksponatów, zwinięcie pokryć podłogi wraz z taśmami, a także materiałów uzupełniających typu kora, żwir, piasek oraz zdjęcie reklam własnych na własny koszt w terminie określonym pkt. 16.9. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem Wystawcy kosztami usunięcia i utylizacji wymienionych wyżej elementów. Wydzierżawione od Organizatora wyposażenie należy pozostawić w nie- naruszonym stanie.
- 16.14. Na terenie EXPO XXI usługi spedycyjne, załadunkowe i rozładunkowe za pomocą wózka podnośnikowego mogą wykonywać wyłącznie firmy posiadające licencję na działanie na terenie obiektu EXPO XXI. Cennik usług dostępny w biurze Organizatora.
- 16.15. Uzupełnianie lub wymiana eksponatów w czasie trwania Wystawy są możliwe codziennie w godzinach 8.00-9.00.
- 16.16. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na swoim stoisku na własny koszt.

17. EKSPONATY

- 17.1. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować na terenie EXPO XXI WARSZAWA jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych.
- 17.2. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi informacji o parametrach technicznych i własnościach eksponatów mogących stanowić, nawet potencjalnie, zagrożenie dla osób lub mienia. Zgodę wydaje Dyrektor Techniczny EXPO XXI na ich wprowadzenie na teren obiektu.
- 17.3. Zezwolenia Organizatora i pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Technicznym EXPO XXI wymaga eksponowanie:
- urządzeń w ruchu,
 - stacjonarnych i sterowanych balonów wypełnionych gazami,
 - innych urządzeń i instalacji mogących nieść zagrożenie dla osób oraz mienia.

18. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE

- 18.1. Na terenie Wystawy, poza miejscami wyznaczonymi, obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania ognia oraz wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar oraz jego rozprzestrzenienie.
- 18.2. Stoiska i eksponaty powinny być zamontowane w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych Wystawców i Zwiedzających.
- 18.3. Zastawianie lub zasłanianie urządzeń p/poż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, czujki, hydranty) oraz rozdzielni, telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych jest zabronione.
- 18.4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte odpłatnie, na koszt wystawcy.

- 18.5. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia należy:
- niezwłocznie powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zagrożenia, Państwową Straż Pożarną (tel. 998, 112 lub wykorzystując przycisk alarmowy), służby p/poż. dyżurujące na terenie obiektu i Organizatora,
 - zachować spokój i nie dopuścić do paniki,
 - podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą.

19. PRZEPISY BHP

- 19.1. Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace na terenie Wystawy podczas Montażu i Demontażu oraz trwania Wystawy.
- 19.2. Maszyny, silniki i urządzenia mogą być uruchomione pod warunkiem wyposażenia ich we wszelkie przepisowe elementy ochronne i osłony zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych i po uprzednim uzyskaniu zgody od osoby pełniącej dyżur przeciwpożarowy. Osoby obsługujące taki sprzęt muszą posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia.
- 19.3. W zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy nie objętych niniejszymi przepisami mają zastosowanie Regulamin EXPO XXI oraz przepisy ogólne BHP obowiązujące w Polsce.

20. UBEZPIECZENIE I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 20.1. Ochrona i bezpieczeństwo eksponatów w czasie montażu i demontażu stoiska oraz w czasie godzin otwarcia Wystawy jest obowiązkiem Wystawcy.
- 20.2. Przebywanie na terenie Wystawy poza godzinami jej otwarcia dopuszcza się tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora i przedstawiciela agencji ochrony, odpowiedzialnego w tym czasie za bezpieczeństwo terenu.
- 20.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i rzeczy pozostawionych na stoisku oraz wypadki osób zaistniałe na terenie Wystawy i podczas jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.
- 20.4. Organizator nie odpowiada za szkody i straty poniesione przez Wystawcę w wyniku: kradzieży, pożaru, powodzi, wichury, eksplozji, przerwy w dostawie prądu, a także działania siły wyższej. Wystawca ma obowiązek ubezpieczyć eksponaty na własny koszt.
- 20.5. Fakt pozostawienia na terenie Wystawy, po jej zamknięciu, cennych eksponatów Wystawca zgłasza Organizatorowi w formie pisemnej. Poza godzinami otwarcia Organizator zapewnia ochronę terenu Wystawy. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Organizatora o zaistniałej szkodzi w formie pisemnej.

21. REKLAMACJE

- 21.1. Wystawca ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w związku z zastrzeżeniami wobec usług wystawienniczych realizowanych przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wystawy.
- 21.2. Reklamacje należy przesłać do biura Organizatora na adres:
- Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o.
Al. Jana Pawła II 80 lokal 71
00-175 Warszawa
- 21.3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do biura Organizatora. Wystawca otrzyma pisemną odpowiedź dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń.

